

## Convention de location ou prêt de matériel

Ce contrat vise à établir les modalités de location de matériel entre les deux parties mentionnées ci-dessous.

### **PROPRIÉTAIRE \_**

Nom - Prénom :

Adresse :

Représenté par (ou Nom de l'asso) :

ET

### **LOCATAIRE \_**

Nom - Prénom :

Adresse :

Représenté par (ou Nom asso) :

### **DURÉE \_**

Le propriétaire donne au locataire la possibilité d'utiliser le matériel à partir du \_\_/\_\_/\_\_\_\_ jusqu'au \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L'enlèvement du matériel se fera le \_\_/\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_<sup>1</sup> en présence de \_\_\_\_\_, représentant le locataire et de \_\_\_\_\_, représentant le propriétaire.

La liste et l'état du matériel prêté doivent être précisés dans l'annexe, signée par les 2 parties et en 2 exemplaires.

Le retour du matériel se fera le \_\_/\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_<sup>1</sup> en présence de \_\_\_\_\_ et de \_\_\_\_\_ avec mention de l'état du matériel retourné (annexe).

### **CONDITIONS FINANCIÈRES \_**

- Le matériel est prêté gratuitement
- Le matériel est loué pour \_\_\_\_\_ €
- Le preneur donne une caution (\_\_\_\_\_€) le jour de prêt. Ce dépôt de garantie peut permettre de répondre aux dégâts qui pourraient être causés.  
La caution sera restituée au retour du matériel en bon état.

### **ASSURANCES \_**

Nous conseillons de fournir une attestation d'assurance qui peut couvrir les dommages causés au matériel.

En cas de sinistre sur le matériel loué ou prêté, le locataire s'engage à prendre à sa charge les réparations pour une remise en état du matériel endommagé ou de procéder au remplacement du matériel.

---

<sup>1</sup> Adresse

## **CONDITIONS DE LOCATION OU DE PRÊT \_**

Le locataire du matériel s'engage :

- À ne pas l'utiliser à d'autres fins, ni à un autre but que celui prévu dans le but de l'association
- À le maintenir et à la restituer en bon état de fonctionnement, le matériel ne pourra être modifié sans accord du responsable
- À en signaler tout dommage / détérioration survenu pendant la durée de location
- À le ranger dans un local fermé à clé en dehors des heures d'utilisation
- À respecter les délais prévus dans le contrat de location ou de prêt
- L'enlèvement et le retour du matériel loué ou prêté sera décidé d'un commun accord entre les deux parties
- Les frais de transport (enlèvement et retour) sont à la charge du locataire.
- Le propriétaire s'engage à louer ou prêter du matériel fonctionnel et un état d'utilisation
- Le locataire s'engage à prendre soin du matériel et à le restituer dans l'état reçu

## **COMMENTAIRES ÉVENTUELS \_**

Fait en 2 exemplaires

À \_\_\_\_\_ le \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Signatures précédées de la mention lu et approuvé

Le propriétaire

Le locataire

## Annexe : Désignation et état des lieux du matériel loué ou prêté

Désignation	État à la sortie du matériel	État au retour du matériel
	<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Très bon <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Très Mauvais Commentaires :	<input type="checkbox"/> Identique à la sortie <input type="checkbox"/> Déterioré Commentaires :
	<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Très bon <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Très Mauvais Commentaires :	<input type="checkbox"/> Identique à la sortie <input type="checkbox"/> Déterioré Commentaires :
	<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Très bon <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Très Mauvais Commentaires :	<input type="checkbox"/> Identique à la sortie <input type="checkbox"/> Déterioré Commentaires :
	<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Très bon <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Très Mauvais Commentaires :	<input type="checkbox"/> Identique à la sortie <input type="checkbox"/> Déterioré Commentaires :
	<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Très bon <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Très Mauvais Commentaires :	<input type="checkbox"/> Identique à la sortie <input type="checkbox"/> Déterioré Commentaires :

**À la sortie \_**

Date :

Le propriétaire

Le locataire

**Au retour \_**

Date :

Le propriétaire

Le locataire